

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААЫ
КАРИЗЕЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
2-СЕ КАРИЗЕЛ
УРТА ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
(БР КАРИЗЕЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МДБББУ 2-СЕ КАРИЗЕЛ УДББМ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАРАИДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРАИДЕЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ КАРАИДЕЛЬСКАЯ СОШ №2
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРАИДЕЛЬСКИЙ РАЙОН РБ)

БОЙОРОК

12 январь 2026 й.

№ 9

ПРИКАЗ

12 января 2026 г.

О проведении итогового собеседования в 2025-2026 учебном году и создании комиссий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, приказа МКУ Отдела образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан №2 от 12.01.2026 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений в 2026 году», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в очной форме п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по учебной работе Кутлыева Л.Р.

Собеседники: заместитель директора по ВР Мустафина Э.Э.
учитель начальных классов Шагиева С.Г.
учитель начальных классов Атнасурина Р.Г.
учитель башкирского языка Давлетзянова Э.Ж.

Технический специалист: учитель информатики Галиханов В.З.

Организаторы проведения: учитель ИЗО Ахметова З.В.

итогового собеседования: учитель труда (технологии) Свешникова Л.Ш.

2. Ответственному организатору Кутлыевой Л.Р.:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до основной даты итогового собеседования, а именно до 28.01.2026

- ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).
- проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для

технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

6. Создать комиссию экспертов по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы
Учитель русского языка и литературы
Учитель русского языка и литературы
Учитель русского языка и литературы

Билалова Л.М.
Бельшева Л.В.
Исламова Э.Ф.
Федотова Н.А.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

8. Выделить для проведения итогового собеседования:

Аудитории ожидания	9а – кабинет 19 (Ахметова З.В.)
итогового	9б – кабинет 20 (Свешникова Л.Ш.)
собеседования	
Аудитории	кабинет 24 – собеседник Шагиева С.Г.,
проведения итогового	эксперт Билалова Л.М.
собеседования	кабинет 25 – собеседник Атнасурина Р.Г.,
	эксперт Бельшева Л.В.
	кабинет 26 – собеседник Давлетзянова Э.Ж.,
	эксперт Федотова Н.А.
	кабинет 18 – собеседник Мустафина Э.Э.,
	эксперт Исламова Э.Ф.
Штаб	кабинет 40

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



В.А. Каримов

В.А. Каримов

Л.Р. Кутлыева Кутлыева Л.Р.

Б.И. Билалова Л.М.
Н.А. Федотова Н.А.
Л.В. Бельшева Л.В.
Э.Ф. Исламова Э.Ф.
С.Г. Шагиева С.Г.
Р.Г. Атнасурина Р.Г.
Э.Ж. Давлетзянова Э.Ж.
Э.Э. Мустафина Э.Э.
З.В. Ахметова З.В.
В.З. Галиханов В.З.
О.С. Крохалев О.С.